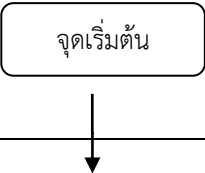
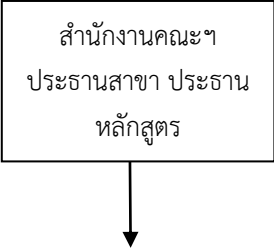
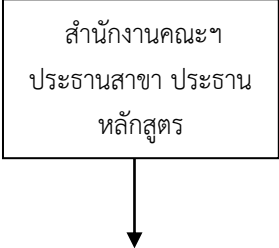
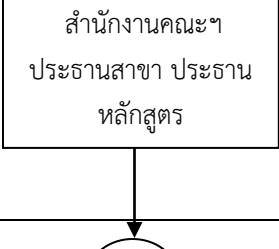
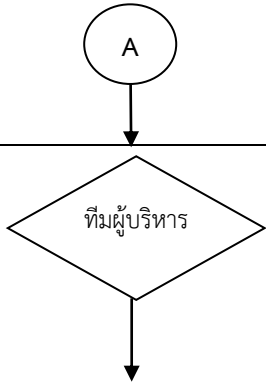
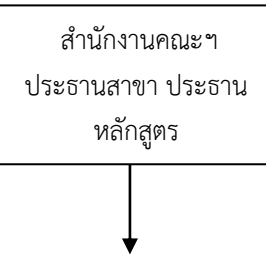
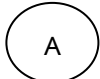


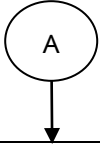
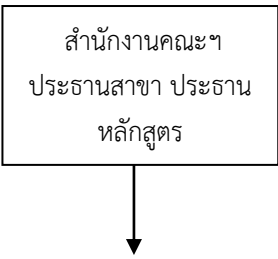
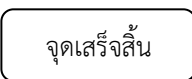
กระบวนการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมและกายภาพคณะศิลปกรรมศาสตร์
(เชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
-รองคณบดีฝ่ายบริหาร และสื่อสารองค์กร -คณะก.ก.การบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมและกายภาพคณะศิลปกรรมศาสตร์		คณะกรรมการวิเคราะห์นโยบายและแผนสภาพแวดล้อมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย	-หนังสือเชิญประชุม -แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรมฯ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	3 ชม.
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		สำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ - อาคาร - ห้องปฏิบัติการ / สตูดิโอ - พื้นที่สีเขียว - พื้นที่สร้างสรรค์	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน -สรุปผลการสำรวจ -สรุปผลการประเมิน -แนวทางการการดำเนินงาน -พื้นที่ดำเนินการ	1 สัปดาห์
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้พื้นที่ - นิสิต - อาจารย์ - บุคลากร - ผู้ใช้บริการ	-ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้พื้นที่	1 สัปดาห์
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะให้สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย	-แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	1 สัปดาห์
				

กระบวนการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมและกายภาพ- 2

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		-จัดประชุมทีมผู้บริหาร ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะให้สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย -มติที่ประชุม	-แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	ภายใน 1 วัน
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ - พื้นที่เรียนรู้ - Art Space - พื้นที่สีเขียว - สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	-ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	1-2 สัปดาห์/แต่ละสาขา/หลักสูตร
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - การจัดการขยะ - การใช้พลังงาน - การใช้วัสดุศิลปะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	1-2 สัปดาห์/แต่ละสาขา/หลักสูตร
				

กระบวนการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมและกายภาพ- 3

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		ติดตามและประเมินผล - ความพึงพอใจผู้ใช้ - การใช้พื้นที่ - ความปลอดภัย	-ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	1-2 สัปดาห์/แต่ละสาขา/หลักสูตร
รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร		รายงานผลต่อคณบดี/มหาวิทยาลัยและนำผลไปปรับปรุงแผน	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมคณะศิลปกรรม	1-2 สัปดาห์/แต่ละสาขา/หลักสูตร
		ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		