

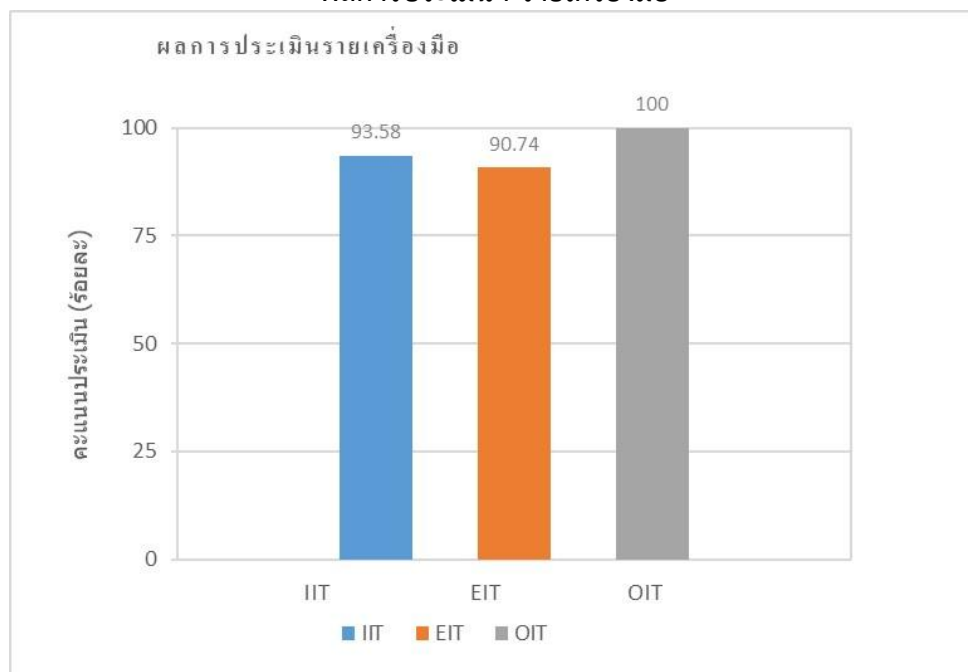
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ (๐๒๗)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการนำผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ)

ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับที่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕.๒๙ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๙๓ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๘๖.๓๖-๑๐๐ คะแนน และมีผลคะแนน ต่ำกว่า ๙๐ คะแนนซึ่งต้องเร่งพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ประเด็นการประเมิน ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของคณะ(๘๗.๖๒ คะแนน) ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๘.๔๔ คะแนน) และข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ (๘๙.๘ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๘๙.๖๙ คะแนน ซึ่งคณะศิลปกรรมศาสตร์มีความต้องการจะพัฒนาในทุกตัวชี้วัดให้มีผลการประเมินไม่ต่ำ ๙๐ คะแนน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้คณะมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๙ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการประเมินฯ รายเครื่องมือ



ผลการประเมินฯ รายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ปี ๒๕๖๗		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๔
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๓๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๘๕
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๙๓
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๖๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำแนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยการกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์

๑.๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑.๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑.๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด

๒.๑. จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม มีจำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

๒.๒. จุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในช่วง ๘๖.๓๖- ๘๙.๘๐

๒.๓. จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๘.๐๐

๓. การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในองค์ประกอบข้อมูล จำนวน ๗ ประเด็น (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/รักษาระดับ คะแนน/ส่งเสริม)

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับที่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕.๒๙ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๙๓ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๘๖.๓๖-๑๐๐ คะแนน และมีผลคะแนน ต่ำกว่า ๙๐ คะแนนซึ่งต้องเร่งพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ประเด็นการประเมิน ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของคณะ(๘๗.๖๒ คะแนน) ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๘.๔๔ คะแนน) และข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ (๘๙.๘ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๘๙.๖๙ คะแนน ซึ่งคณะศิลปกรรมศาสตร์มีความต้องการจะพัฒนาในทุกตัวชี้วัดให้มีผลการประเมินไม่ต่ำ ๙๐ คะแนน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้คณะมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๙ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้ ซึ่งสามารถนำข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาวิเคราะห์ผลการประเมินฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ (๑๐๐ คะแนน) และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๘.๖๒ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๘๙.๖๙ คะแนน)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร

ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ ๑๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑.๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑.๒.๒. ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑.๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.๓.๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากการพิจารณาในรายประเด็นของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการประเมินเรียงตามลำดับ ดังนี้

อันดับที่	ตัวชี้วัดที่	คะแนน	เครื่องมือ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๓๖	IIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๘๕	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๙๔	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๓	IIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๙	EIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๙๓	EIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๙	IIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๖๒	EIT

หมายเหตุ : เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ คือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนการประเมินมากที่สุด ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งของคณะศิลปกรรมศาสตร์ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๖ อยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นซึ่งได้คะแนนการประเมินอยู่ในลำดับท้ายที่ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๖๙ อยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๖๒ อยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถนำผลที่ได้มาแยกวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริมและจุดอ่อนที่ควรพัฒนา รายละเอียดดังนี้

๒.๑. จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

๒.๑.๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการ

จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน : เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง ตรวจสอบและเชื่อถือได้ ควรส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตเพื่อยุติการปฏิบัติงานที่โปร่งใสในทุกขั้นตอนและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

๒.๑.๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรเสริม : ควรนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และมี

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตผ่านการประชุมทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการทุจริตในระยะยาว

๒.๑.๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๖.๓๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

จุดที่ควรเสริม : ควรมีแนวทางการจูงใจและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ไม่กดดัน สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นผู้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น

๒.๑.๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๔.๘๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

๒.๑.๕. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๓.๙๔ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

จุดที่ควรเสริม : ควรส่งเสริมให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานทชจัดทำแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลทุกช่องทางตามระเบียบที่กำหนด

๒.๑.๖. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๓.๐๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่

ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็น การตอบแทน

จุดที่ควรเสริม : ควรพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างเครือข่ายธรรมาภิบาลที่มีความเข้มแข็ง เพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๗. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๒.๖๙ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

จุดที่ควรเสริม/พัฒนา ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริการที่มีมาตรฐาน เผยแพร่เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการว่า จะมีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน และผู้บริหารควรกำกับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้รับสินบนไม่ว่ากรณีใด ๆ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๘. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๙๐.๙๓ เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนา : ควรพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานและให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างเครือข่ายธรรมาภิบาลที่มีความเข้มแข็ง เพิ่ม ประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ และควร ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร และจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒.๒. จุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในช่วง ๘๘.๖๒- ๘๙.๖๙ ประกอบด้วย

๒.๒.๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๘๙.๖๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน : ควรมีแนวทางในการควบคุม ดูแลทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการรายงานผล และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๘๘.๖๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน : ควรพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัว และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้ครอบคลุม เหมาะสม มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมศักยภาพด้านเทคโนโลยีของบุคลากรตามอำนาจหน้าที่ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน บริการประชาชน รวมถึงการตรวจสอบความโปร่งใสได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๓. การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในองค์ประกอบข้อมูล จำนวน ๗ ประเด็น (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม)

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
(๑)	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	IIT	i๑	๙๓.๖๔	i๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
			i๒	๙๔.๕๕	
			i๓	๙๐.๙๑	
			i๔	๙๓.๖๔	
			i๕	๙๓.๖๔	
			i๖	๙๔.๕๕	
(๒)	การให้บริการและระบบ E-service ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่	IIT	i๗	๙๓.๖๔	
			i๘	๙๕.๔๕	
			i๙	๑๐๐	
		EIT	e๗	๘๗.๖๒	e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)
			e๘	๘๘.๔๔	
			e๙	๘๙.๘๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
	มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน				และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมิลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
(๓)	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	EIT	e๔	๙๑.๗๐	e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
			e๕	๙๐.๗๕	
			e๖	๙๐.๓๔	
(๔)	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	IIT	i๑๐	๘๖.๓๖	i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒) i๑๒ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ
			i๑๑	๙๓.๖๔	
			i๑๒	๘๙.๐๙	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
	ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว				มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
(๕)	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๑	๙๓.๖๔	
			i๒	๙๔.๕๕	
			i๓	๙๐.๙๑	
			i๔	๙๓.๖๔	
			i๕	๙๓.๖๔	
			i๖	๙๔.๕๕	
(๖)	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	EIT	e๑	๙๐.๔๘	e๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
			e๒	๙๑.๐๒	
			e๓	๙๖.๕๘	
	ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง				e๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
	รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ				ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
(๗)	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ข้อ ๑๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	IIT	๑๑๓	๙๕.๔๕	๑๑๔ หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ๑๑๕ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
			๑๑๔	๙๕.๕๕	
			๑๑๕	๙๔.๕๕	
		OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
			๐๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๖	๑๐๐.๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อย (ข้อ ๐๗- ๐๑๓) การบริหารงานและงบประมาณ		๐๗	๑๐๐.๐๐	ได้แก่ ๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ๒) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic ๓) ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๓.๑) หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณา
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
					ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic ๓.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
	ตัวชี้วัดย่อย (ข้อ ๐๑๔- ๐๑๗) การจัดซื้อจัดจ้าง		๐๑๔	๑๐๐.๐๐	ได้แก่ ๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใส
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
	ตัวชี้วัดย่อย (ข้อ ๐๑๘- ๐๒๑) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ได้แก่
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (๐๒๗)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(การนำผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ (๐๒๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(การนำผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๔. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการ ๓. จัดทำ QR code เพื่อสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน/การให้บริการ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมี	๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
	บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี		ส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำรายงานสำรวจความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การดำเนินงาน/การให้บริการ ทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับ ปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน	
(๒) การให้บริการและระบบ E-service	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	คณะศิลปกรรมศาสตร์		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล (ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ สะดวก และเพิ่มช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
	ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		ในการดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน	
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. จัดทำ infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
			เพื่อให้บุคลากรของส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ ๓. จัดทำระบบการยื่น ทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) ๔. กำกับและติดตามการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้เป็นระบบ	
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. ประชุมหรือชี้แจง สื่อสาร ให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ infographic หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตาม	๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
	กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ผ่านที่ประชุมต่างๆ เน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่าน ที่ประชุมต่างๆ ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน ๕. กำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดย่อยการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้ เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความ เป็นธรรมในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๒. มีการสรุปรายงาน และ แสดงผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดแล้วเสร็จ
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึง ได้ตลอดเวลา เป็นต้น ๒. เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	คณะกรรมการการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ๒. เผยแพร่คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๓. ประชุมชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่เข้าใจ เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต เน้นทำความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบด้านข้อมูล ของแต่ละข้อคำถาม	๑ เมษายน ๒๕๖๘

