

แผนการดำเนินงานการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
สายวิชาการ						
การพัฒนาบุคลากร						
๑. โครงการ “คลินิก ผศ. รศ. ศ” ๑.๑ กิจกรรมวิธีการการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘	๑. การฟังบรรยายการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ ๒. การฟังบรรยายเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรสายวิชาการและให้ ความรู้ความเข้าใจการเขียน เอกสารประกอบการสอนใน หลักเกณฑ์การยื่นผลงานใหม่
๑.๒ กิจกรรมเรียนรู้และเข้าใจ เกณฑ์ และไปให้ถึงตำแหน่ง วิชาการที่สูงขึ้น	- ร้อยละจำนวนอาจารย์มีตำแหน่ง วิชาการต่อจำนวนอาจารย์ ทั้งหมดในคณะ - จำนวนอาจารย์ที่ยื่นเอกสาร เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - จำนวนอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ		๑๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘	๓. การฟังบรรยายการเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ๔. การฟังบรรยายการจัดหาแหล่งการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน ๕. การฟังบรรยาย การเขียนบทความวิจัย ๖. การฟังบรรยายการเขียนตำราและหนังสือ ที่ดีเพื่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการ	
การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์						
๑. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการผลิตงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์	๑. ร้อยละของบุคลากร สายวิชาการได้รับการเผยแพร่ ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ ๒. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘	๑. การฟังบรรยาย “การรู้จักนวัตกรรม Innovation” ให้ดีขึ้น ๒. การฟังบรรยายการต่อยอดเชิงพาณิชย์จาก งานวิจัย/สร้างสรรค์ ๓. การฟังบรรยายการสนับสนุนเพื่อการ พัฒนานวัตกรรมทางดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรสายวิชาการ เกี่ยวกับ ประเภทของนวัตกรรม “Innovation” ๒. เพื่อนำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ จากการ

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
	๓. จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สิน ทางปัญญา				สู่การจดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา	พัฒนานวัตกรรมทางดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ ๓. เพื่อนำผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์ ต่อยอดสู่การจดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ๔. เพื่อส่งเสริมการเขียนเอกสาร ประกอบการสอนในตาม หลักเกณฑ์การยื่นผลงานใหม่
การพัฒนาบุคลากรสมรรถนะด้านการสอน						
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อศาสตร์การสอนและ การเรียนรู้ การเขียน Art - Thailand PSF และ แผนการสอน เพื่อการประเมิน เข้าสู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ	๑. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ กระบวนการรับรองตามกรอบ มาตรฐาน (Thailand PSF) ๑ คน/ ๑ หลักสูตร ๒. จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ระดับ ที่ ๒ ตามกรอบมาตรฐาน (Thailand PSF) การเป็นอาจารย์มืออาชีพ เพิ่มขึ้นทุกปี ๓. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรอง สมรรถนะวิชาชีพด้านการเรียนการ สอนตามเกณฑ์ Thailand PSF	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗	๑. การฟังบรรยายคู่มือการขอรับการประเมิน สมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพอาจารย์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (คกอท) ๒. การฟังบรรยายศาสตร์การสอนและ การเรียนรู้ (ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎี การเรียนรู้ และ จิตวิทยาการเรียนรู้) ๓. การฟังบรรยายและการอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการเขียน Thailand PSF เพื่อเข้าสู่การประเมินระดับมาตรฐานอาจารย์ มืออาชีพ ๔. การฟังบรรยายการเตรียมความพร้อม ด้านเอกสารประกอบและการยื่นขอรับการ ประเมินฯ	๑. เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (คกอท) ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ การจัดการ เรียนการสอนที่ เหมาะสมต่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ตัวเองสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (คกอท) “Thailand PSF”

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ความท้าทายและการออกแบบ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการ เรียนรู้ (มคอ.๓)	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐๐	พ.ย. ๖๗	การฟังบรรยายและการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน มคอ.๓ เช่น -การพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ตาม CLOs -การสร้างกลยุทธ์สำหรับการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs -วิธีการระบุเครื่องมือวัดและการกำหนด สัดส่วนของการประเมินผลที่สอดคล้อง กับเนื้อหารายวิชา และพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ของผู้เรียน -วิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ -การนำผลการประเมิน โดยผู้เรียนมาใช้ใน การพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ ร่วมกับ เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา	๑. เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสามารถเขียน มคอ.๓ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs) ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีความเข้าใจในวิธีการ ระบุเครื่องมือวัดและการกำหนด สัดส่วนของการประเมินผลอย่าง ชัดเจน ให้สอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาและพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๓. กิจกรรมการจัดอบรม Workshop การพัฒนาสื่อ การสอนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐๐	ธ.ค. ๖๗	๑. การฟังบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่กระตุ้นและ สร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. การฟังการบรรยายและอบรมเชิง ปฏิบัติการ Applications ที่ใช้ในการกระตุ้น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน -การผลิตสื่อออนไลน์ -นวัตกรรมสื่อการสอน -การออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC -การต่อยอดไปสู่กระบวนการจดลิขสิทธิ์	๑. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้ มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ ผลิตสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ๒. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้เกิด ทักษะในการผลิตสื่อการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเกิด แรงผลักดัน และมีความคิด สร้างสรรค์ในการผลิตสื่อการสอน อย่างสม่ำเสมอ

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
					สื่อการสอนออนไลน์	๔. นิสิตเกิดความสนใจที่อยาก จะเรียนรู้จากสื่อการสอนรูปแบบ ต่าง ๆ ๕. นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้ใน การใช้สื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ๓. ร้อยละของบุคลากรมีงานวิจัยใน ชั้นเรียน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗	๑. การฟังบรรยายความสำคัญของ การทำวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการ วิจัยในชั้นเรียน ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๑. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความ เข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถ ใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน ๓. เพื่อนำไปสู่การจัดทำวิจัย ในชั้นเรียนและการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยในชั้นเรียน
๕. กิจกรรมเทคนิคการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับผล การเรียนรู้	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘	๑. การฟังบรรยายการประเมินผู้เรียนก่อน เรียน เช่น การวินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและ ช่วยเหลือได้ อย่างเหมาะสมและทันเวลา ๒. การฟังบรรยายการประเมินความก้าวหน้า ของผู้เรียน (Formative Assessment)- Diagnostic Assessment, Assessment as learning, Assessment for Learning and Authentic Assessment (การวิเคราะห์ ภูมิหลังและ วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน การสะท้อนคิดผู้เรียนและการให้ข้อมูล ป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์)	๑. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มี ความรู้ความเข้าใจ ในหลักการการ ประเมินผู้เรียนและการวินิจฉัย ปัญหาของผู้เรียน ๒. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้ เกิดทักษะการวินิจฉัยปัญหาของ ผู้เรียน การสะท้อนคิดผู้เรียนและ การให้ข้อมูลป้อนกลับอย่าง สร้างสรรค์ ๓. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเกิด แรงผลักดัน และมีความคิด

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
					๓. การฟังบรรยายวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน (Summative Assessment) Assessment of learning ๔. การฟังบรรยายการวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของการพัฒนาผลการเรียนรู้ ๕. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครื่องมือการวัดประเมินผลการ เรียนรู้	สร้างสรรค์ในการประเมินผล สัมฤทธิ์ของผู้เรียน /การสร้าง เครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้
๖. กิจกรรม KM Good practice ของการสร้าง บรรยายภาคที่สนับสนุนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และวิจัย	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘	๑. การฟังบรรยายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติที่ดี การสร้างบรรยายภาคที่สนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียนจากศาสตร์ต่าง ๆ ๒. การประกวด Good practice	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี จุดมุ่งหมายไปสู่การพัฒนาองค์ พัฒนางาน พัฒนาบุคลากร พัฒนานิสิต ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิด การเรียนรู้ในสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง ไปสู่การพัฒนา นิสิต และองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ แชนจ์ประสบการณ์การจัดการ เรียนการสอน	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ องค์กร	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	การฟังบรรยายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนด้วย เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาปรับปรุงการสอนด้วย เทคโนโลยี Webex, Google classroom, MS teams, Zoom Microsoft ๓๖๕	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะ เพื่อการ เปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้ อาจารย์มีความคิดนอกกรอบ เชิงสร้างสรรค์ เข้าใจ ความคิด ต่าง มีทักษะการวิเคราะห์สรุบทัน ต่อ ช่วยสร้างความรับผิดชอบ ต่อสังคมและส่วนรวม

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลและการนำไปใช้						
๑. กิจกรรมสนับสนุนจัดการเรียนรู้ด้วย Microsoft 365	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรคณะที่เข้าสู่ระบบ/การนำไปใช้ Microsoft 365	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสนับสนุนจัดการเรียนรู้ด้วย Microsoft ๓๖๕	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
๒. โครงการพัฒนาความรู้ระบบงานสารบรรณและการใช้งานออนไลน์ (e-doc) แก่บุคลากร	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและการนำระบบงานสารบรรณระดับดีขึ้น ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร - หัวหน้าสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	ฟังการบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณและการใช้งานออนไลน์ (e-doc) เช่น - รู้จักรบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย - การเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๑. การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบงานสารบรรณ ๑.๒ การเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ๒. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
สายสนับสนุน						
การพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น						
๑. โครงการ “คลินิกพิชิตชำนาญการ”	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนาความก้าวหน้า-การรายงานผลความก้าวหน้า ๔. จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน ๔. จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้ง	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสาร องค์กร - หัวหน้าสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	๑. การฟังบรรยายการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ๒. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์และสังเคราะห์ -เทคนิคการจัดทำงานวิจัย -การเสนอโครงการวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัย	๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามสายงาน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร ๒. เปิดโอกาส ให้บุคลากรสายสนับสนุนได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้บรรลุพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ๓. เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ						
๑. โครงการการให้บริการอย่างมืออาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพ”	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสาร องค์กร - หัวหน้าสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘	การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักการให้บริการอย่างมืออาชีพและการพัฒนาบุคลิกภาพ/การเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศ เช่น -การให้บริการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำข้อสอบ -การให้บริการอาจารย์	๑. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนตระหนักถึงหน้าที่และบทบาทของการเป็นนักบริการมืออาชีพ และพัฒนาทักษะและพฤติกรรมบริการให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันอย่างมืออาชีพ

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
					-การให้บริการบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ของนิสิต นิสิต บุคคลที่มีติดต่อกับคณะ -การให้บริการโครงการบริการการ/โครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การเขียน โครงการ การขออนุมัติโครงการและ งบประมาณโครงการ -การประชุมหรือการอบรมออนไลน์	๒. เพื่อเกิดภาพภาพลักษณ์ หรือความประทับใจจากบริการ ให้บริการที่ดี ความพึงพอใจ ผู้มาใช้บริการ /ปรับเปลี่ยน ทัศนคติผู้ให้บริการ
การพัฒนาด้านสมรรถนะสากล						
โครงการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษและฝึกปฏิบัติแก่ บุคลากรสายวิชาการ	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น ๓. พนักงานพิเศษสามารถสอบ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อการบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และสื่อสาร องค์กร - หัวหน้า สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	การฟังบรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรสาย วิชาการ สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อการ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรสาย วิชาการ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เสริมสร้างพฤติกรรมกร ปฏิบัติงานที่พึงประสงค์

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
สายวิชาการและสายสนับสนุน						
การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX						
โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX ระดับดีขึ้น ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	คณบดีและทีมผู้บริหาร	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์พัฒนาองค์กรตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX ๒. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ EdPEX	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX ๒. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA						
โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการระดับหลักสูตร AUN-QA	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและการทำงานตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับดีขึ้น ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	คณบดีและทีมผู้บริหาร	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN QA ๒. การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ AUN QA	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์ AUN QA ๒. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN QA
การพัฒนาด้านสมรรถนะสากล						
โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและฝึกปฏิบัติแก่บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร - หัวหน้า	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑. การฟังบรรยายหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (หลักสูตรออนไลน์ LinkedIn Learning) เช่น -การสร้างและจัดการทีมให้มีประสิทธิภาพสูง -พัฒนาทักษะการให้บริการลูกค้า	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน : การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างพฤติกรรมกรปฏิบัติงานที่

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
	ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักงาน			-การจัดการเวลา -เคล็ดลับการสื่อสาร -การทำงานเป็นทีม -เคล็ดลับความเป็นผู้นำ ยุทธวิธีและคำแนะนำ -การจัดการความเครียดเพื่อการเปลี่ยนแปลง เชิงบวก -การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ -คิดอย่างสร้างสรรค์ -วิธีสร้างการคิดเชิงกลยุทธ์ให้เป็นนิสัย -เคล็ดลับการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหา และการสร้างนวัตกรรม -การนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคด้วยเรื่องราว	พึงประสงค์
การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัลและการนำไปใช้						
๑. กิจกรรมสนับสนุนจัดการ เรียนรู้ด้วย Microsoft 365	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับ ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ๓. ร้อยละของบุคลากรคณะที่เข้าสู่ ระบบ/การนำไปใช้ Microsoft 365	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ องค์กร	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	การฟังบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสนับสนุนจัดการเรียนรู้ด้วย Microsoft ๓๖๕	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะ ในการ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี ต่าง ๆ ด้าน ดิจิทัลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ หลากหลาย และ สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
๒. โครงการพัฒนาความรู้ ระบบงานสารบรรณและการใช้ งานออนไลน์ (e-doc) แก่ บุคลากร	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความ เข้าใจและการนำระบบงานสารบรรณ ระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมได้รับ	- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และสื่อสาร องค์กร - หัวหน้า สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗	ฟังการบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ งานระบบสารบรรณและการใช้งานออนไลน์ (e-doc) เช่น -รู้จักระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย -การเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	๑. การนำความรู้และทักษะที่ได้รับ จากการอบรมไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ งานสารบรรณ ๑.๒ การเขียนหนังสือราชการได้

แผนการดำเนินงาน (โครงการหรือกิจกรรม)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	วิธีการ	วัตถุประสงค์
	ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป					<p>ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๒. การนำความความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน</p>