


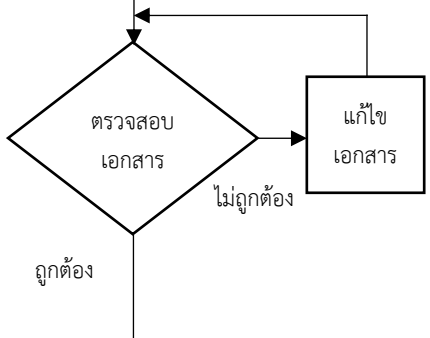
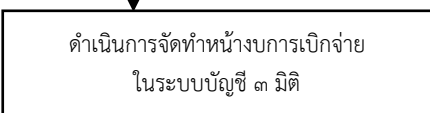
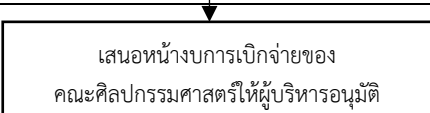
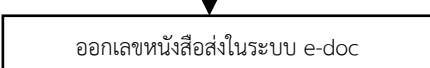
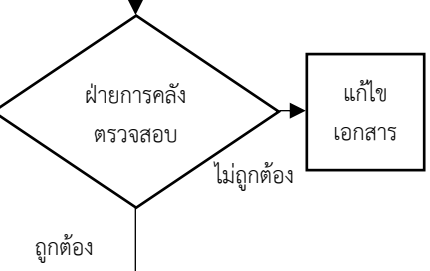


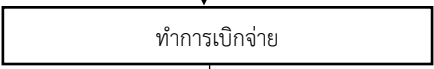
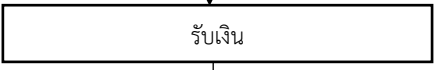


กระบวนการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติการเบิกจ่ายฯ - แนบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกอย่างให้ครบถ้วน - ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงิน 	บุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์	ไม่เกิน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้น โครงการ กิจกรรม	- เอกสารพร้อม หลักฐาน ประกอบการ เบิกจ่ายฯ
๓		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารพร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฯ 	ปานเทศ		- เอกสารพร้อม หลักฐาน ประกอบการ เบิกจ่ายฯ
๔		<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน จะดำเนินการจัดทำหน้าบเพื่อเบิกจ่าย - กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง จะส่งคืนให้เจ้าของเรื่องแก้ไข 	ปานเทศ	๓๐ นาที ต่อ ๑ รายการ เบิกจ่าย	- ประกาศ ระเบียบ การเงิน ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายฯ
๕		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการเบิกจ่ายในระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อออกหน้าบการเบิกจ่าย 	ปานเทศ	ไม่เกิน ๒ วัน ทำการ หลังจากได้รับ เอกสาร	- หน้าบการ เบิกจ่ายจาก ระบบบัญชี ๓ มิติ
๖		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอเรื่องเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่การเงินคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายและส่งหน้าบเพื่อเบิกจ่ายไปยังฝ่ายการคลังฯ ต่อไป 	ผู้บริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปานเทศ	๓ วันทำการ	- หน้าบการ เบิกจ่าย - ทะเบียนคุม งบประมาณ
๗		<ul style="list-style-type: none"> - ออกเลขเอกสารในระบบ e-doc 	ปานเทศ	๑ วัน	- ระบบ e-doc
๘		<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายการคลังตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย 	ฝ่ายการคลังฯ	ไม่เกิน ๕ วัน ทำการ	- ฝ่ายการคลัง
๙					

ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑๐					
๑๑		- ทำการเบิก-จ่ายและ อนุมัติจ่าย	ฝ่ายการคลังฯ	ไม่เกิน ๕ วัน ทำการ	ฝ่ายการคลังฯ
๑๒		- รับเงินโอน - กรณี ยืมเงิน จะขอใช้เงิน ยืมมหาวิทยาลัย	ฝ่ายการคลังฯ	ไม่เกิน ๒ วัน ทำการ	ฝ่ายการคลังฯ
๑๓	