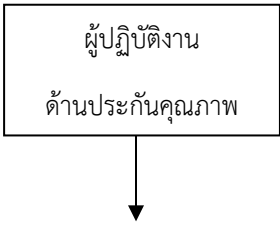
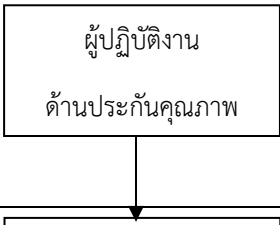
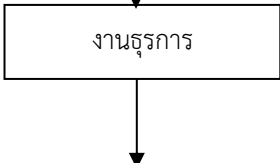


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart

การจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษา “คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา”

หน้า 1

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ		ภารกิจประกันคุณภาพ แจ้งหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-หนังสือบันทึกข้อความ -รายละเอียดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	
ภาระงานธุรการ		- งานธุรการลงทะเบียนรับในระบบ e-doc เอกสารหนังสือบันทึกข้อความ - เสนอคณบดีทราบและสั่งการ	หนังสือบันทึกข้อความ	ภายใน 5 นาที
ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ		- รับเอกสารจากงานธุรการ - ศึกษาแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด - ยกร่างตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - นัดทีมบริหารและผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่จะใช้ในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	- รายละเอียดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด - ร่างตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - เอกสารประกอบการประชุม	ภายใน 2 วัน
ผู้บริหาร		- ประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่จะใช้ในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	- คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา	ภายใน 3 ชม.

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
ผู้ปฏิบัติงาน ด้านประกัน คุณภาพ		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลชีวิต ค่าเป้าหมาย คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา ลงในระบบ e-sar ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 	ภายใน 1 วัน
ผู้ปฏิบัติงาน ด้านประกัน คุณภาพ		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ นำส่งเอกสารให้ภารกิจประกันคุณภาพ - เสนอคณบดีลงนาม 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือบันทึกข้อความ - เอกสารคำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 	ภายใน 1 ชม.
ภาระงาน ธุรการ		<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการออกเลขหนังสือในระบบ e-doc หนังสือภายใน - ส่งภารกิจประกันคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือบันทึกข้อความ - เอกสารคำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 	ภายใน 10 นาที
				