



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....  
โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนหลังหักค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

**หมวด ๑**  
**การจัดตั้ง และการดำเนินงาน**

**ข้อ ๖** การจัดตั้งโครงการต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

โครงการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ กำหนดระยะเวลา (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนเริ่มต้น แหล่งที่มาและการใช้เงินทุนเริ่มต้น สถานที่ตั้งสำนักงานโครงการ ประมาณการรับและรายจ่ายของโครงการ แผนการบริหารการเงิน แผนการคืนเงินทุน การตรวจสอบ การประเมินผลและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

หลังจากโครงการได้รับอนุมัติให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

**ข้อ ๗** การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์ในกิจการที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ศิลปะวัฒนธรรม สวัสดิการนิสิตและสวัสดิการบุคลากร หรือกิจกรรมอื่น เพื่อสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** เงินที่มาใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของโครงการ อาจได้มาจากเงินรายได้ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นทุนสำหรับจัดตั้งโครงการ หรือดอกผลของเงินโครงการ หรือรายได้จากแหล่งอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบให้เป็นทุนของโครงการ หรือเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นทุนสำหรับโครงการ หรือเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ หรือเพื่อขยายกิจการ หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมของโครงการ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้โครงการขยายกิจการได้

**ข้อ ๙** เมื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอนุมัติโครงการแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

ในคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) แต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ
- (๓) ควบคุมการรับ จ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และจัดแบ่งรายได้สุทธิโดย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

- (๖) รายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ จ่ายเงินโครงการต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและอธิการบดี
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์โครงการ

## หมวด ๒

### การเงิน และบัญชี

ข้อ ๑๑ เงินทุนหมุนเวียนจะนำไปใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันได้ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ แล้ว และต้องจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินทุนของโครงการนั้น

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินของโครงการแต่ละโครงการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่ายรวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๔ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินโครงการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของโครงการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ ออมทรัพย์ ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเห็นชอบ ในนาม “เงินทุนหมุนเวียนโครงการ...” โดยระบุชื่อโครงการ และหรือส่วนงานด้วย

(๒) การถอนเงินโครงการเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ให้กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนสองคนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานกำหนดไว้

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับใช้จ่ายในกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการในทุกขณะได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

### หมวด ๓

#### การรายงาน การตรวจสอบ และการรับรองงบการเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการแต่ละโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และให้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบและรับรองงบการเงิน หลักฐานการรับ จ่าย สรุปลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงานกิจการโดยสรุปลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการเป็นประจำทุกสามเดือน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งแสดงงบทดลองของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดปฏิทินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่าย การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำปี ซึ่งแสดงงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

### หมวด ๔

#### การจัดสรรรายได้สุทธิ

ข้อ ๒๐ รายได้สุทธิที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการพิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ ดังนี้

ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ	ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของรายได้สุทธิ
-	จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

- (๒) นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ
- (๓) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และหรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน และเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๔) ผลการดำเนินงานของโครงการ ๓ ปีแรกได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำเสนอ มหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การเลิกกิจการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหมุนเวียนหรือเลิกโครงการ รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใดได้ตามควรแก่กรณีเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้ว ให้คงเป็นของส่วนงานเจ้าของโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน