

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร.1703,1714

# **ที่** อว 8205.05.01/................... **วันที่** ....................................................

# **เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน และขออนุมัติเบิกเงิน

# เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า …………………………….……….…………………….. ตำแหน่ง ………………………..……….. สังกัด ……………..…………..………….………….. คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุญาตไปปฏิบัติงาน เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง ………………………………………………………….……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

ในวันที่ …….… เดือน ……………………….. พ.ศ. …………. ถึงวันที่ …..…. เดือน ……...…………….…….. พ.ศ. …………...

ณ …………………………………………………………………………………..………………จังหวัด ……………………….……….………

ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้………………………………………..……………………………………… ……………….…………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………….…………..

ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเดินทางโดย........................................................รวมทั้งใช้ยานพาหนะอื่นๆ เท่าที่จำเป็นด้วย ซึ่งเดินทางออกจากที่พักในวันที่ …….. เดือน ……………..….... พ.ศ. ………. และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ …..…. เดือน ……..…………….. พ.ศ. ….…….. โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินรายได้ เงินอื่นๆ(ระบุ)...........................

ฃฃ

หน่วยงาน : …………………………….………….………… หมวดเงิน : ค่าใช้สอย ประเภท : ค่าเดินทางไป

ปฏิบัติงาน ในวงเงิน ……………………….………… บาท (...........................................................................................)

ตามใบประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย/จ่ายจริง (ขีดฆ่าข้อความ ที่ไม่ต้องการออกและหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ขออนุญาตไว้ผู้ขอจะต้องบันทึกขออนุมัติเพิ่ม)

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(.................................................................)

ตำแหน่ง ..................................................................

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ………………………………………………………………………… ไปปฏิบัติงานครั้งนี้

โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

ลงชื่อ ……………………………………….…………

(…………………….………………..…………..)

ประธานสาขาวิชา.........................................................

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ได้ตรวจสอบและกันเงินแล้ว

จำนวน …………………………… บาท

ลงชื่อ ……..…………………………….

( นางสาวปานเกศ เปรมานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

วันที่……………………….………………………… เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวารี คลองโคน)

หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่…………………………………………..

**คำสั่ง**

อนุญาต/อนุมัติ ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่……………………………………………………………..