

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทร.1703,1714

# **ที่** อว 8205.05.01/...................  **วันที่** ....................................................

# **เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน และขออนุมัติเบิกเงิน

# เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า …………………………….……….…………………….. ตำแหน่ง ………………………..……….. สังกัด ……………..…………..………….………….. คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุญาตไปปฏิบัติงาน เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง ………………………………………………………….……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

ในวันที่ …….… เดือน ……………………….. พ.ศ. …………. ถึงวันที่ …..…. เดือน ……...…………….…….. พ.ศ. …………...

ณ …………………………………………………………………………………..………………จังหวัด ……………………….……….………

ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้………………………………………..……………………………………… ……………….…………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………….…………..

ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเดินทางโดย........................................................รวมทั้งใช้ยานพาหนะอื่นๆ เท่าที่จำเป็นด้วย ซึ่งเดินทางออกจากที่พักในวันที่ …….. เดือน ……………..….... พ.ศ. ………. และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ …..…. เดือน ……..…………….. พ.ศ. ….…….. โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ

 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินรายได้ เงินอื่นๆ(ระบุ)...........................

ฃฃ

หน่วยงาน : …………………………….………….………… หมวดเงิน : ค่าใช้สอย ประเภท : ค่าเดินทางไป

ปฏิบัติงาน ในวงเงิน ……………………….………… บาท (...........................................................................................)

ตามใบประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย/จ่ายจริง (ขีดฆ่าข้อความ ที่ไม่ต้องการออกและหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ขออนุญาตไว้ผู้ขอจะต้องบันทึกขออนุมัติเพิ่ม)

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(.................................................................)

 ตำแหน่ง ..................................................................

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ………………………………………………………………………… ไปปฏิบัติงานครั้งนี้

โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามเสนอ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

ลงชื่อ ……………………………………….…………

 (…………………….………………..…………..)

 ประธานสาขาวิชา.........................................................

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

 ได้ตรวจสอบและกันเงินแล้ว

จำนวน …………………………… บาท

 ลงชื่อ ……..…………………………….

 ( นางสาวปานเกศ เปรมานนท์)

 เจ้าหน้าที่บริหารงาน

วันที่……………………….………………………… เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

 เพื่อโปรดพิจารณา

 (นางสาวสุวารี คลองโคน)

 หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์

 วันที่…………………………………………..

 **คำสั่ง**

 อนุญาต/อนุมัติ ไม่อนุญาต

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)

 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่……………………………………………………………..